

ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ

Договор публичной оферты

возмездного оказания услуг №1 от 01.12.2022

Договор возмездного оказания услуг (далее — Договор) в настоящей редакции утвержден приказом ИП Авраменко Анна Сергеевна от 01.12.2022 №1 и регулирует отношения между ИП Авраменко Анна Сергеевна, именуемым в дальнейшем Исполнитель, и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и (или) физическим лицом, именуемыми в дальнейшем Заказчик, принявшими публичную оферту о заключении Договора.

1. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре

1.1. Оферта - настоящий документ, опубликованный в сети Интернет по адресу <https://forest-studio.by/> .

1.2. Акцепт оферты - полное и безоговорочное принятие оферты путем оплаты Заказчиком счета, выставяемого Исполнителем.

1.3. Договор - Договор между Заказчиком и Исполнителем, который заключается на условиях оферты посредством ее акцепта. В оферте и в заключенном Договоре Заказчик и Исполнитель по отдельности именуются Сторона, а вместе - Стороны.

1.4. Заказчик - любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и (или) физическое лицо которое осуществляет акцепт оферты.

1.5. Сайт – это веб-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресам: <https://forest-studio.by/> , а также по производным данным адресов любой степени вложенности.

1.6. Прейскурант – это Приложение к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора, устанавливающее стоимость услугу на дату заключения настоящего Договора. Размещен по адресу <https://forest-studio.by/> .

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по организации/проведению фото/видеосъемки с использованием оборудования и декораций Исполнителя в помещениях Исполнителя, и прочие услуги по обеспечению съемочного процесса, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость услуг.

2.2. Действующий перечень оказываемых Исполнителем услуг, приведенный на Сайте, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Помещения Исполнителя расположены по адресу - Республика Беларусь, город Минск, улица Маяковского 115, корпус 1, помещение 310.

3. Порядок заключения Договора

3.1. Публикация (размещение) текста настоящего Договора на Сайте является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий Договор.

3.2. Заключение Договора производится путем присоединения Заказчика к Договору посредством принятия (акцепта) условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

3.3. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является оформление заявки-заказа Заказчиком с указанием даты и времени, продолжительности, а также дополнительных условий оказания услуги (далее - Бронь).

3.4. Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме.

3.5. Настоящий Договор составлен в одном экземпляре, имеющем юридическую силу для обеих сторон.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан оказать услуги по организации фотосъемки, предоставить доступ Заказчику в помещение (Зал), декорации и оборудование в соответствие с его подтвержденной Бронью.

4.2. Исполнитель имеет право проводить проверку и осмотр переданного во временное пользование оборудования, декораций, мебели на предмет соблюдения условий их использования и эксплуатации в соответствии с положениями настоящего Договора и действующего законодательства Республики Беларусь. Проверка и осмотр производятся Исполнителем в любое время и не должны препятствовать нормальной работе Заказчика.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за имущество Заказчика и не отвечает за его сохранность, а также не несет ответственность за действия третьих лиц в отношении данного имущества, как в период оказания услуг, так и по их окончанию. Исполнитель также не отвечает за качество проведенной Заказчиком самостоятельно видео/фото съемки и уведомляет настоящим Заказчика, что не может гарантировать возможность записи «чистого звука». Помещения Исполнителя не оснащены звукоизоляцией.

4.4. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг следующим лицам: находящимся в наркотическом или алкогольном опьянении; нецензурно выражающихся и нарушающих правила Фотостудии; лицам, чье поведение задевает честь и достоинство сотрудников студии и других гостей; нанесших имущественный урон фотостудии; находящихся в имущественном или интеллектуальном споре с Исполнителем, а также лицам, имеющим финансовую задолженности перед Исполнителем.

4.5. При бронировании места в гримерной комнате, Исполнитель (администрация студии) не обязан предоставлять какое-либо оборудование (Отпариватели, утюги, фены, плойки, выпрямители для волос и прочее). Заказчики и их команда имеют право приносить с собой любое не габаритное, технически исправное оборудование бытового назначения, требуемое для подготовки к съемке в гримерной комнате.

4.6. Исполнитель имеет право на осуществление записи телефонных переговоров с Заказчиком, а также на аудио и видеосъемку в помещениях Исполнителя. Телефонные разговоры, а также видео и аудио записываются в помещениях Исполнителя в целях осуществления контроля деятельности Исполнителя и контроля качества исполнения Заказов, а также для решения спорных моментов между Сторонами. Для обеспечения безопасности данных, которые передает Заказчик, Исполнитель использует технические возможности. У Исполнителя данные хранятся на оборудовании с контролируемым ограниченным доступом.

4.7. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае получения травм Заказчиком или съемочной командой при небрежном / халатном обращении с источниками света, предметами интерьера, мебелью и любым другим оборудованием (в т.ч. бытовыми приборами) студии, также в случае нарушения общих правил и правил съемки в студии.

4.8. Бронирование залов и оборудования возможно исключительно в свободное время. Исполнитель (Администрация студии) оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг и/или оборудования в случае если Заказчик не прошел процедуру бронирования или не был заключен подписанный Договор между сторонами иного содержания.

4.9. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств перед Заказчиком.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора и в размере указанной в его Брони.

5.2. Заказчик отвечает за любые действия третьих лиц (фотографов, визажистов, моделей и др.), присутствующих с Заказчиком при оказании ему услуг, как за свои собственные.

5.3. Заказчик обязан исключить возможность повреждения и загрязнения переданного ему имущества и предпринять все меры к его сохранности, обеспечить соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, общественного порядка на территории помещений Исполнителя.

5.4. В помещениях Исполнителя запрещается курение, разжигание открытого огня, Использование бенгальских огней, хлопушек, распитие алкогольных напитков и нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. В случае установления подобных фактов

Исполнитель имеет право в любое время отказаться от оказания услуг с удержанием их полной стоимости, а Заказчик обязан покинуть помещения Исполнителя незамедлительно. При выявлении фактов нарушения взимается штраф.

5.5. Заказчик обязан покинуть помещения Исполнителя и оставить их, декорации, оборудование в том состоянии, в котором они были ему переданы и в срок в соответствии с данными своей Брони.

5.6. Заказчику запрещается изменения декора помещений. Изменение любых декораций, включая цветочные композиции, перенос живых растений расположенных в залах, возможно исключительно по согласованию с Исполнителем и в присутствии Исполнителя либо доверенного представителя Исполнителя.

5.7. Заказчику запрещается использование фейерверков и конфетти, любых красящих и сыпучих веществ в помещениях Студии без предварительного согласования с Исполнителем.

5.8. Заказчику запрещается использование масел для тела моделей без согласования с Исполнителем, так как это приводит к сильному загрязнению декора, оборудования и мебели в студии.

5.9. Заказчику запрещается приклеивать на стены студии скотч и другие предметы, сверлить стены, забивать в них гвозди, саморезы или иной крепеж.

5.10. Заказчик имеет право использовать в своих целях только залы и оборудование Исполнителя, соответствующие его Брони. Запрещается складирование оборудования, вещей, организация кейтеринга (поставка, доставка продуктов питания, организация питания) на ресепшене Фотостудии, а также в коридорах здания. Если Заказчику требуется дополнительное место для размещения, дополнительное оборудование – данная услуга согласовывается с Исполнителем до Брони и оплачивается отдельно.

5.11. В случае повреждения/загрязнения Заказчиком или присутствующими с ним третьими лицами помещения, декораций и/или оборудования Заказчик возмещает полную стоимость поврежденного оборудования, декора, инвентаря, либо стоимость ремонта (если он возможен). Стоимость определяется исходя из полной стоимости имущества без учета его износа. Если ущерб невозможно оценить на месте, а для его оценки требуется привлечение профильных экспертов, то составляется акт выявленных недостатков или повреждений, в котором прописываются все выявленные недостатки и повреждения в переданном имуществе, Исполнитель подписывает данный акт, а стоимость её компенсации определяется позже, на основании экспертной оценки, что также фиксируется в акте. Далее Заказчик обязуется возместить сумму акта, а также издержки на экспертную оценку.

5.12. Заказчик обязан находиться в студии только в сменной обуви. Бронирующий студию является ответственным за донесение данного условия до всех участников. К услугам посетителей в студии есть тапочки (количество

студийной сменной обуви ограничено, и Исполнитель не обязан предоставлять сменную обувь). Заказчик имеет право находиться в помещениях студии в своей собственной чистой сменной обуви.

5.13. Проведение любых мероприятий, отличных от фото/видео- съемки, возможно только по предварительному согласованию с Исполнителем. При этом цена на данную услугу оговаривается отдельно.

5.14. Во избежание травмирования и получения ожогов, взаимодействие с любыми галогеновыми источниками допустимо только в специальных жаростойких перчатках. Данные перчатки необходимо запросить у представителя Исполнителя. Физическое взаимодействие с галогеновым оборудованием без специальных жаростойких перчаток запрещено.

5.15. В случае возникновения сложностей в настройки оборудования или при необходимости дополнительной помощи Заказчик и представители заказчика могут обратиться к Исполнителю (администратору студии).

5.16. В случае если Заказчик и съемочная команда Заказчика не знакомы с правилами использования оборудования - перемещение, настройка, физическое взаимодействие возможно только Исполнителем. Заказчик вправе запросить данного рода помощь в любой момент проведения съемки.

5.17. Заказчик обязан соблюдать все допустимые меры осторожности и безопасности при нахождении в студии. Заказчику запрещается физическое взаимодействие и использование любых технических сооружений помещения в виде наклонных балок, подвесных желобов, светильников, вентиляционных труб и т.п. Заказчику запрещено использование передвижных лестниц и стремянок в помещениях студии.

5.18. Заказчик несет полную материальную ответственность за причиненный студии или съемочной команде ущерб. Заказчик несет полную материальную ответственность за действия всех участников съемочного процесса, и в случае несоблюдения правил, либо порчи / утери имущества обязан возместить убытки.

5.19. Заказчик и съемочная команда обязаны соблюдать установленные законом нормы по уровню шума, а также обязаны не создавать дискомфортной обстановки другим съемочным командам соседних залов или соседям по зданию во время нахождения в студии .

5.20. Заказчику запрещено блокировать входы, выходы, окна и проходы, преграждая путь в помещение и из него.

5.21. На фонах необходимо находиться босиком, в сменных тапочках или в сменной чистой обуви, на подошву необходимо наклеить малярный скотч (для избежания черных полос и следов от обуви). Особо сильное загрязнение фона и оставление после себя дырок, вмятин, разводов, пятен масла, косметики и т.д., считаются его порчей и тарифицируются по 50,00 (пятьдесят рублей 00 копеек) белорусских рублей за 1 метр погонный бумажного фона.

5.22. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать информацию, размещаемую Исполнителем на Сайте.

6. Порядок оказания услуг

6.1. Перечень помещений (залов), дата и время их использования согласовываются Заказчиком с Исполнителем путем оформления Брони. При оформлении Брони на Сайте, по телефону, либо по электронной почте Заказчик должен подтвердить данные своей Брони, связавшись с Исполнителем по контактному телефону и получить подтверждение принятия Брони от Исполнителя

6.2. Временем начала оказания услуг является время, установленное в Брони Заказчика. Если у Заказчика возникает необходимость в пользовании помещениями Исполнителя ранее указанного времени, при этом данное помещение Исполнителя свободно, Исполнитель имеет право предоставить его Заказчику, который обязуется оплатить данное время дополнительно согласно Прейскуранту.

6.3. Временем окончания оказания услуг является время, установленное в Брони Заказчика за вычетом последних 5 (пяти) минут (пример: при бронировании зала на 1 (один) час, Заказчик обязан покинуть Студию через 55 минут). Если в студии проходит съемка с животными, зал необходимо освободить за 10 (десять) минут до завершения брони. Если Заказчик покидает фотостудию ранее указанного времени, Исполнитель не возвращает ему денежные средства заранее оплаченное время. По согласованию с Исполнителем Заказчик вправе продлить время пользования переданным имуществом, согласовав возможность продления не менее чем за 30 (тридцать) минут и проведя дополнительную оплату исходя из расценок Исполнителя. Заказчик обязан освободить помещение Фотостудии, не позднее окончания времени съемки за вычетом 5 (пяти) последних минут, указанного в его Брони, а в случае продления пользования помещением — не позднее дополнительно оплаченного и согласованного Сторонами времени окончания съемки.

6.4. При передаче Исполнителем помещений и оборудования, Заказчик должен проверить и признать его исправность, либо указать на неисправность. При возврате оборудования, в присутствии Заказчика, представитель Фотостудии проводит проверку оборудования на исправность и наличие внешних дефектов. В случае выявления некомплектности, неисправности оборудования и/или появления внешних дефектов, Заказчик обязан произвести ремонт или замену за свой счет, либо возместить Исполнителю стоимость ремонта в сервисном центре или полную стоимость оборудования, не подлежащего ремонту, согласно действующим розничным ценам.

6.5. После окончания времени Брони представитель Исполнителя производит внешний осмотр помещения, оборудования и декораций на предмет степени его/ее загрязнения и/или повреждения. В случае выявления загрязнений,

Заказчик обязан устранить загрязнения своими силами или оплатить стоимость уборки студии и/или покраски и/или ремонта, согласно действующим расценкам Исполнителя. В случае отсутствия Заказчика, составляется односторонний акт о выявленных недостатках и повреждениях, отсутствие Заказчика фиксируется в таком акте. Экземпляр акта высылается Заказчику и является одновременно претензией об устранении недостатков и повреждений. При этом срок рассмотрения такой претензии, составляет 10 (десять) календарных дней. При этом, Исполнитель вправе направить дело на рассмотрение суда, по истечению 10 (десяти) календарных дней с даты отправки претензии и отсутствия реакции на нее со стороны Заказчика.

6.6. Заказчик может отказаться от услуг Исполнителя, уведомив последнего надлежащим образом.

6.7. Расстановка оборудования, установка света, изменение декораций и др. – входят в съемочное время.

6.8. Во время оказания услуг в помещении студии (все помещения, включая залы, гримерные комнаты, коридоры внутри студии) может находиться не более 6 человек, свыше 6 - доплата 3,00 (три рубля 00 копеек) белорусских рублей в час за каждого последующего человека.

7. Стоимость услуг и порядок расчетов

7.1. Стоимость услуг Исполнителя указана в Прейскуранте и на сайте Исполнителя. Валюта платежа - белорусские рубли.

7.2. Оплата услуг осуществляется в следующем порядке:

7.2.1. передача наличных средств через кассу в помещении Исполнителя или с использованием банковской карты - оплата происходит после окончания оказания услуги;

7.2.2. в безналичной форме путем перечисления денежных средств на текущий счет Исполнителя – по 100% предоплате, за 2 дня до даты предоставляемой услуги.

7.3. Выбор и использование способа оплаты услуг осуществляется по усмотрению Заказчика без какой-либо ответственности Исполнителя. Безопасность, конфиденциальность, иные условия использования выбранных Заказчиком способов оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (Договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

7.4. В случае совершения платежа за Заказчика третьим лицом, уполномоченным Заказчиком, Заказчик обязуется обеспечить, что это уполномоченное лицо в платежном поручении в назначении платежа будет указывать, что оно производит платеж за Заказчика, и указывать наименование Заказчика, а также что такое уполномоченное лицо обладает всеми необходимыми полномочиями на осуществление платежа и указывает полные и достоверные сведения о себе и о Заказчике.

7.5. Обязательства по оплате услуг Исполнителя считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

7.6. В случае пользования помещением, декорациями и/или оборудованием менее часа оплата производится за полный час. Минимальное время бронирования зала равно 1 (одному) часу. Заказчик имеет право бронировать зал на 30 (тридцать) минут в случае, если сразу до/после этого временного слота Заказчик бронируют любой другой зал на время от 1 (одного) часа.

7.7. Правила отмены бронирования и (или) отказа от бронирования для съемок до 5 (пяти) часов общего времени:

7.7.1. Если Заказчик отказывается от бронирования более чем за 72 (семьдесят два) часа до забронированного времени, то штрафные санкции не предусмотрены.

7.7.2. Если Заказчик отказывается от бронирования, переносит бронирование, сокращает время аренды менее чем за 72 (семьдесят два) часа, то Заказчик обязан оплатить неустойку в размере 50% от стоимости брони.

7.7.3. Если Заказчик не приходит в обозначенное в Брони дату и время, без предварительного уведомления, то Заказчик обязан оплатить неустойку в размере 100% от стоимости брони.

7.7.4. Оплаченные Заказчиком и удержанные Исполнителем денежные средства, признаются сторонами компенсацией Исполнителю за неисполнение условий Договора Заказчиком.

7.8. Правила отмены бронирования и (или) отказа от бронирования для съемок от 5 (пяти) часов общего времени:

7.8.1. Если Заказчик отказывается от бронирования более чем за 96 (девяносто шесть) часов до забронированного времени, то штрафные санкции не предусмотрены.

7.8.2. Если Заказчик отказывается от бронирования, переносит бронирование, сокращает время аренды менее чем за 96 (девяносто шесть) часов, то Заказчик обязан оплатить неустойку в размере 50% от стоимости брони.

7.8.3. Если не приходит в обозначенное в Брони дату и время, без предварительного уведомления, то Заказчик обязан оплатить неустойку в размере 100% от стоимости брони.

7.8.4. Оплаченные Заказчиком и удержанные Исполнителем денежные средства, признаются сторонами компенсацией Исполнителю за неисполнение условий Договора Заказчиком.

7.8.5. Оплаченные Заказчиком и удержанные Исполнителем денежные средства, признаются сторонами компенсацией Исполнителю за неисполнение условий Договора Заказчиком.

8. Правила онлайн оплаты и безопасность платежей

8.1. Онлайн оплата банковскими картами осуществляется через ЗАО «Альфа-Банк».

8.2. К оплате принимаются карты международных платежных систем VISA, MasterCard.

8.3. Безопасность совершения платежа обеспечивается современными методами проверки, шифрования и передачи данных по закрытым каналам связи.

8.4. Ввод данных карточки осуществляется на защищенной авторизационной странице банка. Для оплаты необходимо ввести реквизиты карты: номер, имя держателя, срок действия и трехзначный код безопасности. Трехзначный код безопасности (CVV2 для VISA, CVC2 для MasterCard) — это три цифры, находящиеся на обратной стороне карточки. Если карточка поддерживает технологию 3D Secure, для ввода кода безопасности Вы будете перенаправлены на страницу банка, выпустившего карточку.

8.5. Предоставляемая Заказчиком персональная информация (например: имя, адрес, телефон, e-mail, номер банковской карты и прочее) является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

8.6. Данные карточки передаются только в зашифрованном виде и не сохраняются.

9. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

9.1. Стороны пришли к соглашению, что первичные учетные документы, подтверждающие оказание услуг по настоящему Договору составляются сторонами единолично.

9.2. При наличии претензии к оказанным услугам Заказчик должен направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки услуг по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента окончания оказания услуг.

9.3. При отсутствии претензий по окончании 5 (пяти) календарных дней услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

9.4. Предоставление услуг в рамках настоящего Договора для Заказчиков, которые являются физическими лицами, подтверждается фактом потребления Заказчиком оказанных ему услуг и отсутствием письменных претензий Заказчика по оказанным Исполнителем Услугам, направленных в течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания периода, в котором оказывались услуги.

10. Условия отказа от услуг при оплате онлайн или безналичным путем

10.1. При оплате банковской платежной карточкой возврат наличными денежными средствами не допускается. Расчеты с Заказчиком при расторжении настоящего Договора осуществляются в той же форме, в которой производилась оплата за услуги.

10.2. Порядок возврата регулируется правилами международных платежных систем.

10.3. Для возврата денежных средств на банковскую платежную карточку необходимо заполнить «Заявление о возврате денежных средств» и отправить его по электронному адресу **forest.studio.minsk@gmail.com**

10.4. Возврат денежных средств будет осуществлен на банковскую платежную карточку в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения «Заявление о возврате денежных средств» Исполнителем. Сумма возврата будет равна сумме оплаченных услуг.

10.5. Для возврата денежных средств по операциям проведенными с ошибками необходимо обратиться с письменным заявлением и приложением чеков/квитанций, подтверждающих ошибочное списание. Данное заявление необходимо направить по электронному адресу **forest.studio.minsk@gmail.com**

11. Ответственность сторон

11.1. За просрочку исполнения обязательств по оплате услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

11.2. Заказчик отвечает за любые противоправные свои действия и за действия третьих лиц (фотографов, визажистов, моделей и др.), присутствующих с Заказчиком при оказании ему услуг, как за свои собственные. Исполнитель самостоятельно совершает в отношении виновного лица все необходимые правовые действия в соответствии действующим законодательством Республики Беларусь для возмещения нанесенного ущерба.

11.3. Исполнитель не несет ответственность за имущество Заказчика и не отвечает за его сохранность, а также не несет ответственность за действия третьих лиц в отношении данного имущества, как в период оказания услуг, так и по их окончанию. Исполнитель также не может гарантировать возможность записи «чистого звука». Помещения Исполнителя не оснащены звукоизоляцией.

11.4. В случае несвоевременного освобождения помещения Заказчиком и отсутствии других Заказчиков после его Брони, Заказчик выплачивает за просроченное время по расценкам Исполнителя, время задержки зала округляется до 30 (тридцати) минут.

11.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

12. Форс-мажор

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств действия непреодолимой силы, а именно: войны, стихийного бедствия, пожаров, наводнений, землетрясений, забастовок, мятежей и других

социальных волнений, а также действий властей, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.

12.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 12.1. настоящего Договора, одна из сторон должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить о таких обстоятельствах в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

12.3. В случае добросовестного уведомления срок переноса обязательств составляет до 2 (двух) месяцев.

13. Разрешение споров

13.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

13.2. Стороны предусмотрели досудебный порядок урегулирования споров путем направления претензии. Срок ответа на претензию составляет 14 (четырнадцать) календарных дней с момента получения претензии.

13.3. Неполучение ответа на претензию в срок, указанный в пункте 13.2. настоящего Договора не препятствует обращению заявителя претензии в суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

13.4. Споры по настоящему Договору рассматриваются по месту нахождения Исполнителя.

14. Срок действия Договора и порядок его расторжения

14.1. Договор в настоящей редакции действует с 01.12.2022.

14.2. Настоящий Договор действует до полного исполнения сторонами принятых по нему обязательств.

14.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

15. Прочие условия

15.1. Персональные данные Заказчика, ставшие известны Исполнителю в рамках оказания услуги, не подлежат разглашению Исполнителем третьим лицам.

15.2. Заказчик, присоединяясь к условиям настоящего Договора путем совершения действий, указанных в настоящем Договоре, дает согласие на размещение на Сайте персональных данных Заказчика (Фамилию, Имя, Отчество) в случае нарушения Заказчиком условий оплаты услуг, оказываемых по настоящему Договору, совместно с информацией о том, что Заказчик проявил

себя в качестве недобросовестной стороны при исполнении настоящего Договора с указанием обстоятельств.

15.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие оказанной услуги ожиданиям Заказчика и (или) за его субъективную оценку услуги. Такие несоответствие и (или) оценка не являются основанием считать услуги оказанными ненадлежащим образом.

15.4. Стороны договариваются, что признают юридическую силу текстов документов, полученных посредством электронной почты, мессенджеров по номерам, сообщенным в процессе заключения Договора, наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе, за исключением случаев, когда оформление документов на бумажном носителе является обязательным в силу требований действующего законодательства Республики Беларусь.

15.5. В случае, если какое-либо из условий настоящего Договора потеряет юридическую силу, будет признано незаконным, или будет исключено из настоящего Договора, то это не влечет недействительность остальных условий настоящего Договора, которые сохраняют юридическую силу и являются обязательными для исполнения всеми Сторонами.

15.6. Все вопросы, неурегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

16. Реквизиты Исполнителя

ИП Авраменко Анна Сергеевна.,

УНП 193354605

220007 г.Минск, ул. Левкова, 14-94

Свидетельство №193354605 от 11.12.19г.

р\с ВУ88ALFA30132580410010270000

ЗАО «Альфа-Банк», г. Минск,

УНП 193354605

Тел. +375298718218

forest.studio.minsk@gmail.com